

Plan działalności

dla Gminy Dłutów na rok 2023

A. Cele planowane do realizacji w ramach budżetu w 2023 roku

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
1	Sprawne wykonywanie obowiązków Wójta Gminy	WG1 Terminowa realizacja uchwał Rady Gminy	Wójt	Procent terminowo zrealizowanych uchwał	100%
2	Sprawne wykonywanie obowiązków Wójta Gminy	WG2 Terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje i pytania radnych	Wójt	Procent terminowo udzielonych odpowiedzi	100%
3	Zapewnienie ciągłości pracy i sprawnej obsługi klienta	WG3 Terminowe udostępnianie informacji publicznej	Wójt	Procent terminowo udostępnionych informacji publicznych	100%
4	Zapewnienie ciągłości pracy i sprawnej obsługi klienta	WG4 Terminowe realizowanie zadań związanych z nadzorem nad kontrolą zarządczą	Wójt	Procent terminowo zrealizowanych zadań związanych z nadzorem nad kontrolą zarządczą	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
5	Zapewnienie ciągłości pracy i sprawnej obsługi klienta	RO1 Prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowo-organizacyjno- administracyjnych	Referat Organizacyjny / Sekretarz	Procent terminowo przeprowadzonych spraw kadrowo-organizacyjno- administracyjnych	100%
6	Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy	RO2 Zatrudnienie osób zajmujących się utrzymaniem czystości i porządku	Referat Organizacyjny / Sekretarz	Ilość osób zatrudnionych w przeliczeniu na 1 etat	4 os.

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
7	Pomoc socjalna dla uczniów szkoły podstawowej	ROS1 Terminowe udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendia i zasiłki szkolne	Referat Organizacyjny / Stanowisko ds. kancelaryjno- organizacyjnych	Procent terminowo zrealizowanych wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym	100%
8	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	ROS2 Terminowe wydawanie decyzji o wysokości i wypłacie kosztów kształcenia	Referat Organizacyjny / Stanowisko ds. kancelaryjno- organizacyjnych	Procent terminowo zrealizowanych wniosków o wydanie decyzji o wysokości i wypłacie kosztów kształcenia	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
9	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów	ROZ1 Składanie wniosków o przyznanie środków zewnętrznych oraz wniosków rozliczeniowych	Referat Organizacyjny / Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	Procent terminowo złożonych wniosków aplikacyjnych i rozliczeniowych	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
10	Wsparcie oświaty i kształcenia dzieci i młodzieży z terenu Gminy	OKS1 Zapewnienie warunków działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dłutowie	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Kwota środków przeznaczonych na działalność Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	7 166 543,72 zł
11	Wsparcie oświaty i kształcenia dzieci i młodzieży z terenu Gminy	OKS2 Wsparcie przedszkola niepublicznego	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Kwota środków przeznaczona na dotacje dla przedszkola niepublicznego	355 186,28 zł
12	Wsparcie oświaty i kształcenia dzieci i młodzieży z terenu Gminy	OKS3 Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Ilość miesięcy w roku, w których zapewniono dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli	10 miesięcy
13	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	OKS4 Realizacja Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Kwota środków przeznaczonych na współpracę	55 000,00 zł
14	Promocja wewnętrzna i zewnętrzna Gminy	OKS5 Prowadzenie strony internetowej Gminy	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Ilość wyświetleń strony internetowej Gminy	10 000 szt.
15	Promocja wewnętrzna i zewnętrzna Gminy	OKS6 Prowadzenie strony na portalach społecznościowych	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Ilość umieszczonych postów	300 szt.
16	Promocja wewnętrzna i zewnętrzna Gminy	OKS7 Współpraca z zagranicznymi jednostkami samorządowymi	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Ilość współpracujących jednostek	1 szt.

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
17	Promocja wewnętrzna i zewnętrzna Gminy	OKS8 Organizacja imprez promocyjnych	Samodzielne stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji	Ilość zorganizowanych imprez	1 szt.

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
18	Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informatycznych mieszkańców Gminy	ROB1 Zwiększanie zbiorów bibliotecznych	Referat Organizacyjny / Bibliotekarz	Kwota środków wydatkowanych na zakup woluminów	3 500,00 zł
19	Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informatycznych mieszkańców Gminy	ROB2 Wypożyczanie książek i czasopism	Referat Organizacyjny / Bibliotekarz	Ilość wypożyczonych woluminów	6 000 szt.

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
20	Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Rady Gminy	RORG1 Obsługa biurowa i organizacyjna Rady Gminy	Referat Organizacyjny / Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	Ilość posiedzeń Rady Gminy	10 szt.
21	Wsparcie samorządu wsi	RORG2 Prowadzenie spraw związanych z funduszem sołeckim	Referat Organizacyjny / Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	Kwota środków wydatkowanych w ramach funduszu sołectkiego	495 616,55 zł
22	Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii	ROAL1 Obsługa biurowa i organizacyjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Referat Organizacyjny / Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	Ilość posiedzeń Komisji	6 szt.

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
23	Nadzór nad finansami Gminy	RF1 Opracowanie budżetu oraz jego realizacja	Referat Finansowy / Skarbnik	Procent terminowo zrealizowanych działań dotyczących opracowania i realizacji budżetu	100%
24	Nadzór nad finansami Gminy	RF2 Terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych	Referat Finansowy / Skarbnik	Procent terminowo sporządzonych sprawozdań	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
25	Zapewnienie prawidłowego i terminowego funkcjonowania księgowości budżetowej	RFKB1 Terminowe prowadzenie ewidencji księgowej wydatków budżetowych	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Procent terminowo zaksięgowanych wydatków budżetowych	100%
26	Zapewnienie prawidłowego i terminowego funkcjonowania księgowości budżetowej	RFKB2 Terminowe prowadzenie spraw w zakresie podatku VAT	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Procent terminowo zrealizowanych spraw z zakresu podatku VAT	100%
27	Zapewnienie prawidłowego i terminowego funkcjonowania księgowości budżetowej	RFKB3 Terminowe wystawianie faktur VAT	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Procent terminowo wystawionych faktur	100%
28	Zapewnienie prawidłowego i terminowego funkcjonowania księgowości budżetowej	RFKB4 Terminowe wystawianie przelewów	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Procent terminowo wystawionych przelewów	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
29	Zapewnienie prawidłowego i terminowego funkcjonowania księgowości budżetowej	RFKB5 Terminowe prowadzenie ewidencji księgowej dochodów	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Procent terminowo zaksięgowanych dochodów	100%
30	Zapewnienie prawidłowego i terminowego funkcjonowania księgowości budżetowej	RFKB6 Terminowa weryfikacja i ewidencja sprawozdań budżetowych jednostek organizacyjnych Gminy Dłutów	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Procent terminowo zweryfikowanych i zaksięgowanych sprawozdań budżetowych jednostek organizacyjnych Gminy Dłutów	100%
31	Zapewnienie prawidłowego i terminowego funkcjonowania księgowości budżetowej	RFKB7 Terminowe sporządzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-50, Rb-N i Rb-Z Urzędu Gminy	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Procent terminowo sporządzonych sprawozdań Rb-27S, Rb-50, Rb-N i Rb-Z Urzędu Gminy	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
32	Zapewnienie prawidłowej i terminowej obsługi płac i naliczeń	RFNP1 Terminowe prowadzenie spraw płacowych, ewidencji i umorzeń środków trwałych oraz sprawozdawczości	Referat Finansowy / Stanowisko ds. płac i rozliczeń	Procent terminowo wykonanych czynności	100%
33	Zapewnienie prawidłowej i terminowej obsługi płac i naliczeń	RFNP2 Terminowe przygotowanie informacji o stanie mienia	Referat Finansowy / Stanowisko ds. płac i rozliczeń	Procent terminowo przygotowanych informacji	100%
34	Zapewnienie prawidłowej i terminowej obsługi płac i naliczeń	RFNP3 Terminowe wystawianie przelewów	Referat Finansowy / Stanowisko ds. płac i rozliczeń	Procent terminowo wystawionych przelewów	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
35	Gromadzenie i kontrola dochodów Gminy	RFWP1 Terminowe ustalanie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości	Referat Finansowy / Stanowisko ds. wymiaru podatku	Procent terminowo rozpatrzonych deklaracji i ich korekt oraz wydanych decyzji	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
36	Gromadzenie i kontrola dochodów Gminy	RFKP1 Terminowe ustalanie wymiaru podatku od środków transportowych	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Procent terminowo rozpatrzonych deklaracji i ich korekt oraz wydanych decyzji	100%
37	Gromadzenie i kontrola dochodów Gminy	RFKP2 Terminowe rozliczanie wpłat podatników	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Procent terminowo rozliczonych wpłat podatników	100%
38	Gromadzenie i kontrola dochodów Gminy	RFKP3 Egzekucja należności z tytułu podatków i opłat lokalnych	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Procent wyegzekwowanych należności	80%
39	Gromadzenie i kontrola dochodów Gminy	RFKP4 Terminowa weryfikacja wniosków o przyznanie ulg i zwolnień podatkowych	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Procent terminowo rozpatrzonych wniosków	100%
40	Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej związanych z podatkiem akcyzowym zawartym w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	RFKP5 Terminowa weryfikacja wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	Referat Finansowy / Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Procent terminowo rozpatrzonych wniosków	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
41	Terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	USC1 Terminowe wykonywanie zadań związanych z aktami stanu cywilnego	Zastępca Kierownika USC	Procent terminowo wykonanych zadań związanych z aktami stanu cywilnego	100%
42	Terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	USC2 Terminowe rozpatrywanie wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie	Zastępca Kierownika USC	Procent terminowo rozpatrzonych wniosków o nadanie medalu	100%
43	Terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	USCEW1 Terminowe wydawanie zaświadczeń i decyzji o zameldowaniu i wymeldowaniu	Zastępca Kierownika USC	Procent terminowo wydanych zaświadczeń i decyzji	100%
44	Terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	USCDO1 Terminowe wydawanie dowodów osobistych	Zastępca Kierownika USC	Procent terminowo wydanych dowodów osobistych	100%
45	Terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	USCRW1 Terminowa aktualizacja rejestru wyborców	Zastępca Kierownika USC	Procent terminowo aktualizowanego rejestru wyborców	100%
46	Terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	USCEDG1 Terminowa obsługa wniosków o wpis do CEIDG	Zastępca Kierownika USC	Procent terminowo wprowadzonych wniosków do CEIDG	100%
47	Terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	USCKW1 Terminowa realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową	Zastępca Kierownika USC	Procent terminowo zrealizowanych zadań	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
48	Prawidłowe gospodarowanie przestrzenią	IZP1 Wykonywanie czynności zmierzających do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Samodzielne stanowisko ds. architektury i inwestycji	Ilość uchwalonych zmian planu miejscowego/studium	2 szt.
49	Terminowe stosowanie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	IZP2 Wycena obniżenia lub wzrostu wartości nieruchomości – opłata planistyczna	Samodzielne stanowisko ds. architektury i inwestycji	Procent terminowych wycen	100%
50	Terminowe stosowanie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	IZP3 Wydawanie wypisów, wyrysów z mpzp/ zaświadczeń o rewitalizacji zgodnie z wnioskiem	Samodzielne stanowisko ds. architektury i inwestycji	Procent terminowo zrealizowanych wniosków	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
51	Terminowe stosowanie Ustawy o gospodarce nieruchomościami	RGN1 Wydawanie postanowień i decyzji podziałowych	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej	Procent terminowo wydanych postanowień i decyzji podziałowych	100%
52	Terminowe stosowanie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne	RGN2 Wydawanie zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej	Procent terminowo wydanych zawiadomień	100%
53	Pozyskanie środków finansowych zgodnie z Ustawą o gospodarce nieruchomościami	RGN3 Sprzedaż, dzierżawa gruntów gminnych	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej	Procent sprzedanych lub wdzierżawionych gruntów w stosunku do publikowanych ogłoszeń	100%
54	Realizacja zadań zleconych z zakresu szacowania strat rolniczych	RGN4 Wydawanie protokołów z oszacowania strat spowodowanych niekorzystnym zjawiskiem atmosferycznym	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej	Procent wydanych protokołów z oszacowania strat spowodowanych niekorzystnym zjawiskiem atmosferycznym	100%
55	Zapewnienie mieszkańcom Gminy lokalu socjalnego lub mieszkalnego	RGN5 Wynajmowanie lokali socjalnych oraz mieszkalnych	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej	Ilość wynajętych lokali	18 szt.

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
56	Zapewnienie prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi	GO1 Aktualizacja bazy danych na podstawie złożonych deklaracji i korekt deklaracji przez mieszkańców Gminy	Samodzielne stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi	Procent wprowadzonych deklaracji oraz ich korekt	100 %
57	Zapewnienie prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi	GO2 Rozliczenie wpłat mieszkańców na rzecz opłaty za gospodarowanie odpadami	Samodzielne stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi	Procent dokonanych wpłat	100 %
58	Zapewnienie prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi	GO3 Egzekucja należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami	Samodzielne stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi	Procent ściągальności należności	80%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
59	Poprawa bezpieczeństwa i komfortu podróży mieszkańców Gminy	DG1 Przebudowa, rozbudowa, remont i modernizacja dróg	Samodzielne stanowisko ds. dróg i gospodarki komunalnej	Długość przebudowanych, rozbudowanych, wyremontowanych i zmodernizowanych dróg	7,27 km
60	Poprawa bezpieczeństwa i komfortu podróży mieszkańców Gminy	DG2 Odwodnienie pasa drogowego	Samodzielne stanowisko ds. dróg i gospodarki komunalnej	Ilość wykonanych odwodnień	5 szt.
61	Poprawa bezpieczeństwa i komfortu podróży mieszkańców Gminy	DG3 Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego	Samodzielne stanowisko ds. dróg i gospodarki komunalnej	Ilość nowych i zmodernizowanych lamp ulicznych	534 szt.
62	Terminowe stosowanie ustawy o drogach publicznych	DG4 Terminowe wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego	Samodzielne stanowisko ds. dróg i gospodarki komunalnej	Procent terminowo wydanych decyzji	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
63	Ochrona przyrody i zwierząt na terenie Gminy	OPZ1 Terminowe rozpatrywanie wniosków i zgłoszeń dotyczących usuwania drzew	Samodzielne stanowisko ds. ochrony przyrody i zwierząt	Procent terminowo zrealizowanych wniosków i zgłoszeń	100%
64	Ochrona przyrody i zwierząt na terenie Gminy	OPZ2 Realizacja zgłoszeń związanych z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt	Samodzielne stanowisko ds. ochrony przyrody i zwierząt	Procent zrealizowanych zgłoszeń (jako stosunek ilości wyłapanych zwierząt do ilości zgłoszeń)	100%
65	Ochrona przyrody i zwierząt na terenie Gminy	OPZ3 Realizacja zgłoszeń związanych z usuwaniem martwych zwierząt	Samodzielne stanowisko ds. ochrony przyrody i zwierząt	Procent zrealizowanych zgłoszeń (jako stosunek ilości usuniętych zwierząt do ilości zgłoszeń)	100%
66	Terminowe stosowanie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko	OPZ4 Terminowe wydawanie decyzji środowiskowych	Samodzielne stanowisko ds. ochrony przyrody i zwierząt	Procent terminowo wydanych decyzji środowiskowych	100%

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna / Samodzielne stanowisko	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				nazwa	planowana wartość
67	Zapewnienie ochrony informacji niejawnych	POIN1 Sporządzanie dokumentacji, szkolenie	Samodzielne stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych i zagrożeń	Ilość realizowanych zadań	1
68	Realizacja zadań z zakresu obronności	PS1 Wykonywanie zadań z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych zgodnie z wytycznymi	Samodzielne stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych i zagrożeń	Ilość realizowanych zadań	1

WÓJT GMINY DLUTÓW

[Signature]
mgr inż. Grażyna Maślanka-Olczyk

.....
Podpis kierownika jednostki